**Exemple d’e-mail à envoyer à ton artisan après avoir défini avec lui une date de reprise du chantier**

Bonjour Monsieur NOM DE L’ARTISAN,

Suite à notre entretien téléphonique du DATE à HEURE, je prends note des informations suivantes.

Les travaux de TYPE DE TRAVAUX dont la date de fin de chantier était normalement prévue pour DATE PREVUE ont été décalés en raison de JUSTIFICATION DONNEE PAR L’ARTISAN.

Conformément à notre accord, j’ai pris bonne note que vous serez présent sur le chantier le DATE à HEURE afin de poursuivre les travaux.

Cordialement,

TON PRENOM ET TON NOM

TON ADRESSSE  
TON NUMERO DE TELEPHONE